

Số: **446**/TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 5 năm 2021

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Giám hiệu tháng 5 năm 2021**

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, sáng ngày 07/5/2021 Ban Giám hiệu (BGH) đã tổ chức họp giao ban tháng 5/2021, thừa lệnh Hiệu trưởng Văn phòng thông báo kết luận của Hiệu trưởng với các nội dung như sau:

#### **1. Về chính trị, tư tưởng**

Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn trong Nhà trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong toàn thể viên chức, người lao động, sinh viên, học viên. Quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và hướng dẫn của Bộ Y tế; tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

#### **2. Một số nội dung trọng tâm**

##### **\* Công tác tổ chức cán bộ:**

- Tiếp tục triển khai các thủ tục, qui trình tuyển dụng viên chức năm 2021 và kiện toàn nhân sự của các đơn vị theo kế hoạch. Giao phòng Tổ chức cán bộ đầu mối triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

##### **\* Công tác đào tạo, tuyển sinh**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thi kết thúc học phần các bậc hệ trong học kỳ II năm học 2020-2021; đánh giá đề cương môn học theo kế hoạch đã đề ra. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Khẩn trương rà soát tổng thể chương trình đào tạo và giao đơn vị quản lý đảm bảo phù hợp với chuyên môn, tính khoa học cũng như điều kiện và tình hình thực tế nhân sự giữa các Khoa. Giao phòng Đào tạo đầu mối, phối hợp các Khoa để đánh giá tham chiếu các trường trong nước và ngoài nước để tham mưu cho Hiệu trưởng đối với các môn học thuộc khoa Tài chính và khoa Ngân hàng. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**



- Xây dựng phương án kiểm định đối với 04 chương trình đào tạo và cơ sở đào tạo theo từng lộ trình cụ thể. Thời hạn hoàn thành chậm nhất trước 30/6/2021. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Rà soát lại các minh chứng có liên quan đến công tác đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo, cơ sở đào tạo, đặc biệt là khoa Quản trị kinh doanh cần sớm hoàn thành bộ minh chứng bản cứng đánh giá chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA nộp về phòng KT&ĐCL theo kế hoạch. Thời hạn hoàn thành chậm nhất trong tháng 5/2021. **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)**

- Tiếp tục triển khai công tác tư vấn tuyển sinh trong tháng 5/2021. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

### **3. Các công tác khác**

- Ban Giám hiệu biểu dương và đánh giá cao những nỗ lực, cố gắng của toàn thể cán bộ, người lao động khối quản lý, phục vụ trong thời gian qua, ghi nhận những thành quả đã đạt được trong những tháng đầu năm 2021. **Tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ của viên chức, người lao động trong toàn trường, trong đó tập trung vào khối quản lý hỗ trợ đào tạo.** Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về đơn vị do mình quản lý. Giao các Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị theo phân công nhiệm vụ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công việc. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Tiếp tục tìm giải pháp để nâng tầm Tạp chí của nhà trường nằm trong danh mục Scopus theo hướng đúng qui định, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường. Giao Viện Nghiên cứu khoa học và công nghệ ngân hàng phối hợp phòng Tài chính kế toán triển khai và tham mưu. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc phối hợp)**

- Các Phó Hiệu trưởng tiến hành họp với các đơn vị do mình quản lý để triển khai chương trình kế hoạch công tác. **(Các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo)**

- Tiến hành buổi làm việc giữa nhà trường với các đơn vị cung cấp dịch vụ liên quan đến: Nhà xe, Căng tin, Sân bóng... **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)**

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị tài chính trong tháng 5/2021. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)**

- Tiến hành làm việc với các đối tác liên quan để rà soát, đánh giá lại toàn bộ hệ thống, nền tảng CNTT trong toàn trường. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

- Nghiên cứu đề trang bị thẻ tín dụng đa năng và lắp đặt các đầu đọc tại các phòng học và các khu vực giảng đường. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới, thực hiện tốt “Thông điệp 5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”. Ban hành quy trình xử lý khi có trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh do virus covid -19. *(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)*

- Tiến hành nghiên cứu để lắp đặt camera giám sát (ghi âm, ghi hình) hành vi công vụ và bảo vệ viên chức, người lao động. *Tuyệt đối nghiêm cấm viên chức, người lao động chơi game, đọc báo, bán hàng online, làm việc riêng trong giờ làm việc.* Giao phòng Quản trị tài sản đầu mối, phối hợp phòng Quản lý công nghệ thông tin, phòng Tài chính kế toán triển khai thực hiện. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo)*

- Tiếp tục bám sát các hạng mục sửa chữa để đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả và qui định. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)*

- Các đơn vị, trường đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cần chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiên cứu kỹ, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức hiện các nhiệm vụ trên; định kỳ tháng/quý/ năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng tổng hợp)/.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (triển khai thực hiện);
- Lưu: VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trần Mai Ước**